



INSTRUCTIVO DE USO

PLATAFORMA CRÉDITO DIGITAL

Desarrollo de aplicativo de crédito digital implementado desde el 04 de julio 2023.



Contenido

01

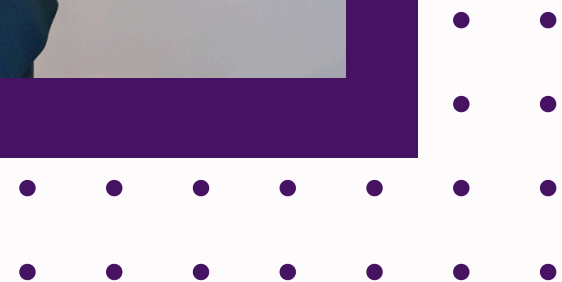
Restablecimiento de contraseña

02

Radicación de crédito.

03

Firma pagaré



1. PROCESO PARA REESTABLECER SU CONTRASEÑA



2. Crear o Reestablecer su contraseña

Cuando se realiza el ingreso por primera vez debe seleccionar la opción Crear o reestablecer su contraseña.

CLAVE SEGURA

Tipo identificación
Cedula de ciudadanía

Identificación

Contraseña

Ingrese contraseña

Crear o reestablecer su contraseña

Acepto Términos y condiciones
 Autorizo Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica

INGRESAR

Si estan correctos los datos, el asociado recibirá un código OTP por mensaje de texto a su número celular el cual debe ser ingresado y por último dar en validar. (Este código debe ser guardado, debido a que será su clave de ingreso a la plataforma junto con su numero de cedula)

Validación de identidad

Ingrese los 6 dígitos enviados a su Celular o Mail

No utilice enter para ingresar los dígitos

VALIDAR

VALIDACIÓN IDENTIDAD

Tipo de identificación
Cedula de ciudadanía

Identificación

Identificación

Primer apellido

Primer Nombre

Fecha expedición del documento
dd/mm/aaaa

Número de celular

Acepto Términos y condiciones
 Autorizo Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica

VALIDAR

se requiere validar la identidad por medio de los siguientes datos: número de identificación, tipo de identificación, primer apellido, primer nombre, fecha de expedición del documento y número celular, por último se debe aceptar términos y condiciones y Autorización de Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica.



2. PROCESO PARA RADICAR CREDITO



ACCESO A LA PLATAFORMA DE CRÉDITO.

Ingresa al siguiente enlace:

<https://entidad.infycredito.com/Default?Entidad=MAAwADAAMAA1AA==>

Escanea el QR



Radicación de crédito.

Los asociados pueden acceder a la aplicación de crédito digital mediante la página web:

<https://entidad.infycredit.com/Default?Entidad=MAAwADAAMAA1AA==>

Al ingresar encontrara un recuadro al lado derecho donde puede realizar la simulación del crédito con solo escoger el tipo o línea de crédito, valor a solicitar y el tiempo.

Monto Mínimo \$300.000
Monto Máximo \$60`000.000

Les recordamos que el uso de esta plataforma tecnológica genera un costo por cada inicio de sesión y por cada radicación de crédito.

Les recomendamos hacer la simulación de crédito sin iniciar sesión para que no genere costo y solo inicie sesión cuando este seguro de radicar el crédito.

¿Qué tipo de crédito necesitas?

CRÉDITO LIBRE INVERSION

¿Valor del crédito?

500.000

Puedes solicitar desde 500.000 mil hasta 10.000.000 millones

¿Tiempo del crédito?

12

Desde 1 hasta 48 meses

Simular

Monto solicitado	500,000
Forma de pago	Nomina
Cuota	45,840

Valor de cuota aproximado

Solicita tu crédito

El costo por ingresar al aplicativo para hacer validaciones y consultas es de \$3.092,81

Luego de esto debe identificarse mediante su número de identificación y el token previamente obtenido, por último, aceptar términos y condiciones y la autorización de consulta a centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica

CLAVE SEGURA

Tipo identificación

Cedula de ciudadanía

Identificación

Contraseña

Ingrese contraseña

[Crear o reestablecer su contraseña](#)

Acepto [Términos y condiciones](#)

Autorizo [Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica](#)

INGRESAR

Versión 1.10.3

Radicación de crédito.

Al ingresa el asociado cuenta con un tiempo de 15 minutos para realizar el proceso, la herramienta le avisará a los 13 minutos que su sesión se cerrará en 2 minutos y deberá volver a iniciar el proceso ya que la información no queda guardada.

01 Como primer paso se solicitará llenar un formulario con información financiera del usuario y deberá adjuntar los siguientes documentos.

- **Últimos 2 desprendibles de nomina.**
- **Certificación bancaria.**

(teniendo en cuenta que el tamaño máximo del archivo debe ser de 3 Mb y puede anexar hasta 5 archivos en PDF), una vez seleccionados los archivos adicionales se debe dar clic en cargar y así continuar con el proceso.

El costo por radicación, consultas en centrales de riesgo, firmas electrónicas y custodia de los documentos de crédito es de \$21.489

Solicitud de crédito		Salir plataforma	
Diligenciar detalle de ingresos y gastos			
Salario básico - no modificable	1.120.000	Descuentos de Ley	97.600
Ingresos por pensión	0	Obligación vivienda	0
Otros ingresos	100.000	Obligación vehiculo	0
Adicionales salario	0	Obligaciones crediticias	0
		Obligación T Crédito	0
		Descuentos desprendible	0

Se requieren los siguientes archivos en Pdf:

- Últimos 2 Desprendibles de nómina
- Certificación Bancaria

Seleccionar archivos

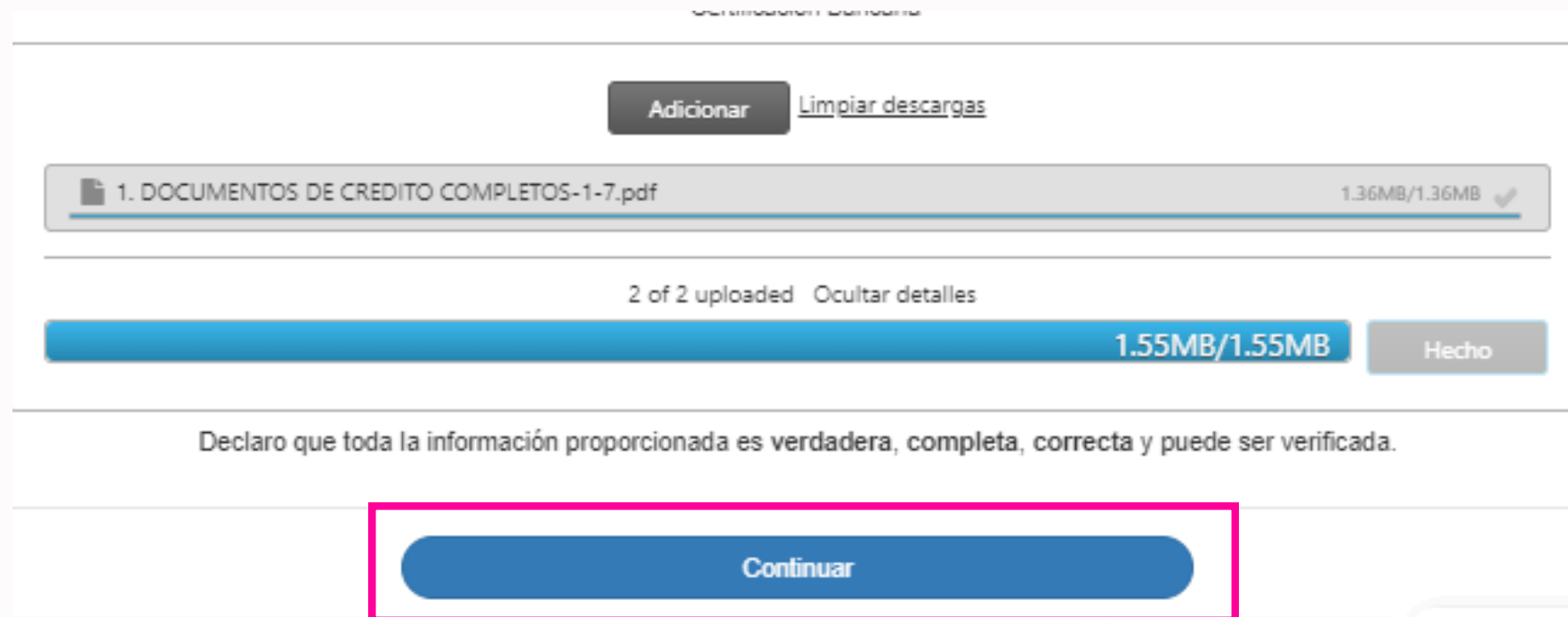
Tamaño máximo del archivo 3 Mb | Puede anexar hasta 5 archivos

Declaro que toda la información proporcionada es verdadera, completa, correcta y puede ser verificada.

cargo Tipo de vivienda Nivel académico

Radicación de crédito.

Una vez se hayan anexado los documentos, se debe dar clic en continuar.



Adicionar [Limpiar descargas](#)

1. DOCUMENTOS DE CREDITO COMPLETOS-1-7.pdf 1.36MB/1.36MB ✓

2 of 2 uploaded [Ocultar detalles](#)

1.55MB/1.55MB Hecho

Declaro que toda la información proporcionada es verdadera, completa, correcta y puede ser verificada.

Continuar

02

Luego de esto se desplegará la información de la solicitud de crédito; esta información se debe corroborar y se pueden cambiar algunos de los datos (forma de pago, monto, plazo, información personal como estado civil, personas a cargo, tipo de vivienda y nivel educativo; en datos de residencia municipio, estrato; información laboral, dirección laboral, municipio, teléfono, sitio de trabajo, cargo, tipo de contrato)



SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: CREDITO LIBRE INVERS. Forma pago: NOMINA - MENSUAL. Puedes solicitar 500.000 - 10.000.000. Plazo (1 - 48) | Frecuencia Mensual: 12. VALOR DE CUOTA: 45,840. Tasa 18% NA | 19,56% EA. Cupo nómina: 485.200.

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha nacimiento: [redacted] Sexo: MASCULINO Estado civil: SOLTERO

Personas a cargo: 0 Tipo de vivienda: FAMILIAR Nivel académico: TECNÓLOGO

▶▶

Radición de crédito.

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: **CRÉDITO LIBRE INVERS** ▼

Forma pago : **NOMINA - MENSUAL** ▼

Puedes solicitar 500.000 - 10.000.000

Plazo (1 - 48) | Frecuencia Mensual: **12**

VALOR DE CUOTA
45,840
Tasa 18% NA | 19,58% EA
Cupo nómina: 485.200

DIEGO ALEXANDER GOMEZ MOLINA

INFORMACIÓN LABORAL

Dirección laboral	Municipio	Teléfono
<input type="text" value="ECOTECK"/>	<input type="text" value="BOGOTA"/> ▼	<input type="text" value="3600000"/>
Sitio de trabajo	Cargo	Tipo de contrato
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="TERMINO IND"/> ▼

Navigation: ◀ ▶

Progress: ● ● ● ● ● ●

Radicación de crédito.

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: **CRÉDITO LIBRE INVERS** | Forma pago: **NOMINA - MENSUAL** | Puedes solicitar 500.000 - 10.000.000 | Plazo (1 - 48) | Frecuencia Mensual | VALOR DE CUOTA: **45,840**
Tasa 18% NA | 19,56% EA
Cupo nómina: 485.200

DIEGO ALEXANDER GOMEZ MOLINA

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Total Activos	Total Pasivos	Destino del crédito
4.000.000	2.000.000	SELECCIONE DESTINO

Posee carro | Posee Moto | Adm recursos públicos | Expuesto públicamente | Operaciones en Moneda Extranjera

⏪ | ⏩

● ● ● ● ● ●

Radicación de crédito.

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: **CRÉDITO LIBRE INVERS** | Forma pago: **NOMINA - MENSUAL** | Puedes solicitar 500.000 - 10.000.000 | Plazo (1 - 48) | Frecuencia Mensual | VALOR DE CUOTA: **45,840**
Tasa 18% NA | 19,56% EA
Cupo nómina: 485.200

DIEGO ALEXANDER GOMEZ MOLINA

ASEGURABILIDAD

Eps	Ocupación	Peso Kg	Estatura Cm
COMPENSAR	EMPLEADO	60	175

Tiene preexistencias o cirugías? | Detalle preexistencias o cirugías: | Deportes que practica: **CICLISMO**

← →

● ● ● ● ● ●

Radicación de crédito.

03

Por último, el asociado deberá ingresar los datos bancarios (nombre del banco, tipo de cuenta y número de la cuenta) donde desea que el fondo de empleados Wom – FONWOMER. realice el desembolso del crédito solicitado.

Recuerde verificar muy bien los datos ya que si la cuenta queda errada el desembolso no se podrá realizar.

Recuerde que la cuenta suministrada debe estar a nombre del asociado solicitante.

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: **CRÉDITO LIBRE INVERS.** | Forma pago: **NOMINA - MENSUAL** | Puedes solicitar 500.000 - 10.000.000 | Plazo (1 - 48) | Frecuencia Mensual: **12** | VALOR DE CUOTA: **45,840**
Tasa 18% NA | 19,56% EA | Cupo nómina: 485.200

DIEGO ALEXANDER GOMEZ MOLINA

INGRESA LA CUENTA DONDE DESEMBOLSAREMOS

Entidad: **BANCOLOMBIA S.A.**

Tipo de cuenta: **AHORROS**

Número de cuenta: **[REDACTED]**

Solicitar Crédito

Radicación de crédito.

04

Una vez radicada la solicitud de crédito pasará a un estudio el jueves de cada semana. La respuesta a las solicitudes de crédito (Aprobado / Negado) se emitirá a las 12:00 pm de cada jueves y se les notificará vía correo electrónico corporativo.

Una vez notificada la aprobación les será enviado un mail para que se realice la firma electrónica del pagaré y continuar con el proceso de desembolso.


Solicitud de crédito

¡Tu solicitud ha sido radicada exitosamente!
Tu crédito será analizado, la respuesta a tu proceso se emitirá el día jueves de la semana en que radicas tus documentos, de ser aprobado continuas con el proceso de firmas.
Para mayor información comunícate con la línea 3237878200.

Pronto se comunicará con usted un asesor para completar su solicitud de crédito

Para mayor información comuníquese con la línea 3237878200

Recuerde que contará con 30 min después de notificada la aprobación para firmar el pagaré, en caso de no firmar no se procede con el desembolso y crédito queda negado.



3. PROCESO PARA FIRMAR PAGARÉ.

Firma del Pagaré

Si la solicitud es aprobada al correo y número de teléfono por medio de SMS le llegará un link acompañado de un código OTP, que al dar clic en este enlace lo direccionará a una página en la cual podrá encontrar el respectivo pagaré con la documentación requerida para la formalización del crédito y su respectiva firma. Este Enlace tendrá un tiempo de caducidad de 30 minutos después de haber sido recibido

Correo



SMS



Firma del Pagaré

Al ingresar al link que recibió al **correo** y número de teléfono por medio de **SMS**, este lo direccionará a una página de firma en donde encontrará el respectivo pagaré y demás documentación adjunta para la solicitud del crédito, la cual debe ser revisada para firma electrónica, una vez leído se debe darle en el campo (**FIRMAR**)

Se habilitará un recuadro naranja donde deberás ingresar el código **OTP**. Posteriormente, debes hacer clic en "**Firmar Documento**". Al completar este proceso, el pagaré quedará firmado correctamente y se procederá con el desembolso del crédito.

The screenshot displays the 'Firma Electrónica' interface. On the left, a document titled 'Afiacol FOR-AFL-VTA-05 AUTORIZACIÓN DE AFIANZAMIENTO VERSIÓN 1' is shown, dated 01/12/2021. Below the document header is a table with the following data:

DATOS DEUDOR					
Número(s) de la(s) solicitud(es) de créditos afianzado(s):	16876				
Monto:	3.500.000	Destino:	4 - CREDITO ORDINA		
Plazo:	36 Pagos - Mensual		Valor Cuota:	116.250	
Apellidos y Nombre: LAURA XIMENA GARCIA SUAREZ					
Lugar de Nacimiento:	CHIQUINQUIRA	Fecha Nacimiento:	29/08/1997	Sexo:	FEMENINO
C.C. No.:	1018497237	Dirección Residencia: CR 68 B 23 88 INTERIOR 9 APT 402			
Teléfono Residencia:	0	Mail: SOPORTE@INFYCREDIT.COM			
Ciudad:	BOGOTA	Empresa: INFORMATICA			
No. de celulares:	3504669362	Fecha expedición identificación: 29/08/2015			

Below the table is a 'REFERENCIAS' section with empty fields for 'Apellidos y Nombre', 'Teléfono residencia', 'Dirección residencia', 'Celular', and 'E-mail'.

On the right side of the interface, a confirmation dialog box is displayed with the following content:

- Firmantes** (dropdown arrow)
- Deudor: Laura Ximena Garcia Suarez
- Ingrese OTP enviado para realizar la firma
- OTP input: 9 2 8 6
- Firmar documento** (blue button, highlighted with a mouse cursor)
- Rechazar documento (red button)
- Descargar copia (blue button)

Es muy importante que tengas cuidado al digitar el código OTP y, sobre todo, que no presiones el botón "**Rechazar Documento**", ya que si se marca como rechazado, la solicitud se cancela automáticamente, no podrá reactivarse y no se realizará el desembolso.

Firma del Pagaré

Si el titular del crédito no acepta el pagaré, se termina el proceso y no se genera desembolso (**Pero se generará el cobro por uso de la plataforma tecnológica**), pero si por el contrario acepta y firma el pagaré inmediatamente se termina el proceso y solo tendría que esperar el desembolso del crédito a la cuenta suministrada.



Recuerde que por ser transferencia interbancaria el desembolso estará disponible en su cuenta una vez cumpla el proceso ACH, el cual puede tardar hasta 24 horas



**MUCHAS
GRACIAS**

